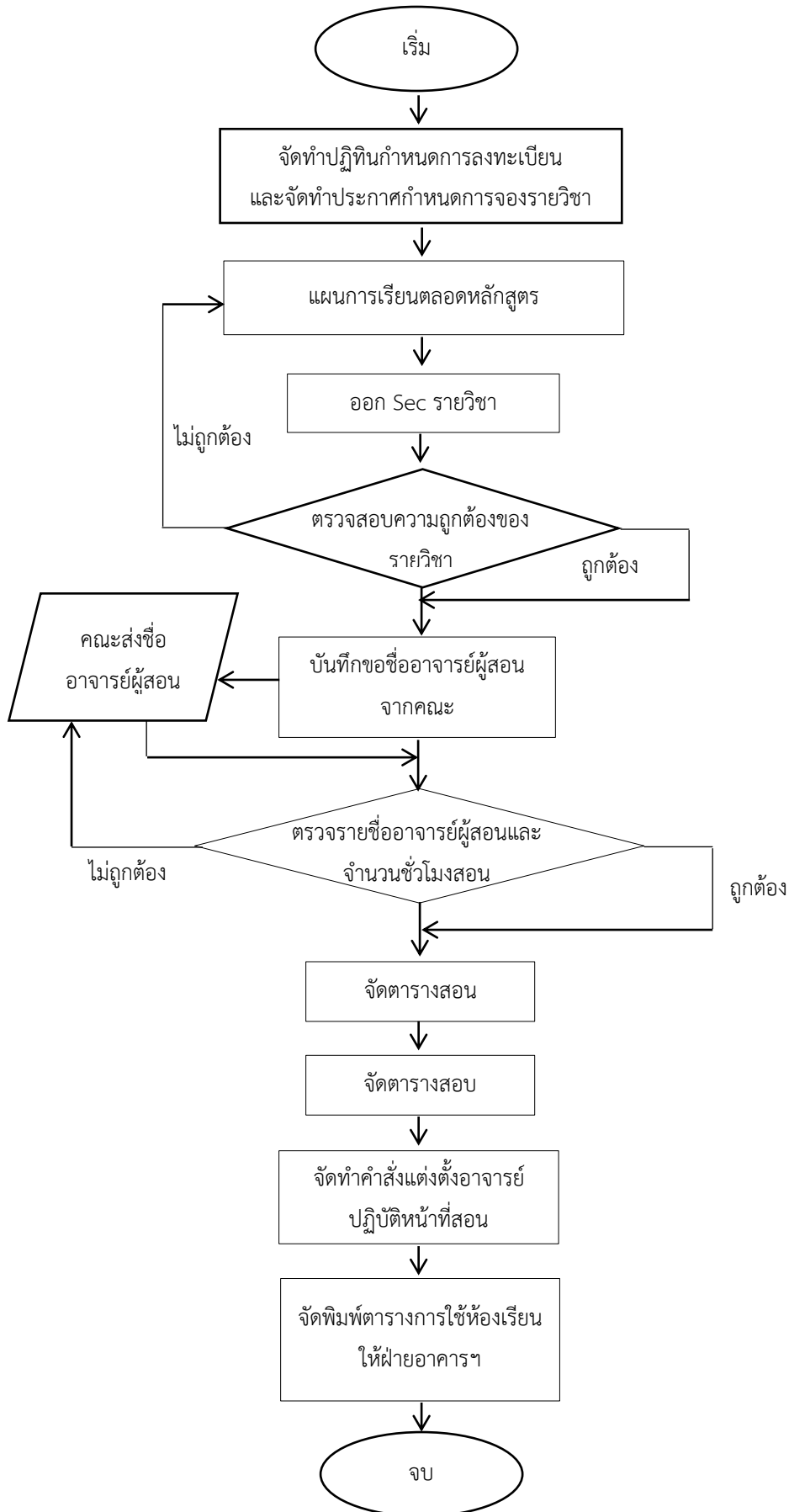


แผนภาพขั้นตอนการดำเนินงานจัดตารางสอนตารางสอบ  
นักศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์



**มาตรฐานและขั้นตอนปฏิบัติงานจัดตารางสอนตารางสอบ**  
**นักศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์**

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
1. จัดทำปฏิทินการศึกษา และจัดทำประกาศ กำหนดการจอร์รายวิชา	ตรวจสอบจากข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี ว่าด้วยการจัด การศึกษาระดับ อนุปริญญาและปริญญา ตรี พ.ศ. 2557 หมวด 2 ระบบการจัดการศึกษา	นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง	หัวหน้าสำนักงาน/ รองผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการสำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน/ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
2. ดำเนินการออก section รายวิชาตามแผนการเรียนใน ภาคการศึกษานั้น	ตรวจสอบจำนวน section รายวิชาในระบบ การจัดการข้อมูล (VRU Register)	นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง	งานระบบสารสนเทศ
3. ตรวจสอบความถูกต้อง ของรายวิชา	ตรวจสอบรหัสวิชา ชื่อ วิชา จำนวนหน่วยกิต ในระบบการจัดการข้อมูล (VRU Register)	นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง	งานระบบสารสนเทศ
4. จัดพิมพ์บันทึกข้อความขอ ชื่ออาจารย์ผู้สอนจากคณะ	ตรวจสอบข้อมูลเอกสาร บันทึกข้อความ	นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง	หัวหน้าสำนักงาน/ รองผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการสำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน/ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
5. ตรวจสอบรายชื่ออาจารย์ผู้สอนและจำนวนชั่วโมงสอน	ตรวจสอบในระบบการจัดการข้อมูล (VRU Register)	นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง	งานระบบสารสนเทศ
6. จัดตารางสอน	ตรวจสอบการทับซ้อนของชื่อผู้สอน วันสอน และเวลาสอน ในระบบการจัดการข้อมูล (VRU Register)	นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง	งานระบบสารสนเทศ
7. จัดตารางสอบ	ตรวจสอบการทับซ้อน วันสอบ เวลาสอบ และห้องสอบ ในระบบการจัดการข้อมูล (VRU Register)	นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง	งานระบบสารสนเทศ
8. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ปฏิบัติหน้าที่สอน	ตรวจสอบจากปฏิทินการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรีเต็มเวลาเสาร์-อาทิตย์	นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
9. จัดพิมพ์ตารางการใช้ห้องเรียนให้ฝ่ายอาคารฯ	ตรวจสอบตารางการใช้ห้องเรียนในระบบการจัดการข้อมูล (VRU Register)	นางสาวกลอยทิพย์ ทิศเป็ง	งานฝ่ายอาคารและสถานที่